

Marché de services

PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT

(Articles R2124-1, R.2124-2 et R2161-1 à R2161-4 du code de la commande publique)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Marché n°02 FCS 2025

« Prestations de gardiennage »

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2– REMARQUE	3
ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES LIEUX.....	3
3.1. L’Université.....	3
3.2. Le CNRS.....	4
ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS SECURITE GRAND CAMPUS :	6
4.0. Généralités	6
4.1. Description générale des missions de gardiennage	7
A) Missions communes.....	7
B) Missions Spécifiques Université.....	8
E) Missions Spécifiques CNRS	9
F) Missions propres aux personnels de sécurité incendie	9
G) Modalités d’exploitation	10
H) Références réglementaires	10
ARTICLE 5 – DESCRIPTIFS DES RONDES :	12
5.1. Données communes.....	12
5.2. Ronde A dite « De fermeture »	13
5.3. Ronde B dite « Points sensibles ».....	14
5.4. Ronde C dite « Technique extérieure ».....	14
5.5. Ronde D dite « Campus – espaces communes ».....	14
ARTICLE 6 – RONDES SPECIFIQUES CNRS :	15
6.1. Ronde de fermeture (A)	Erreur ! Signet non défini.
6.2. Ronde Points sensibles (B).....	15
6.3. Ronde campus - Espace communs (D)	15
6.4. Ronde 2 ^{ème} Groupe (E).....	15
6.5. Ronde clôture (F)	15
6.6. Rapport de ronde	16
ARTICLE 7 – OPTION :	16
ARTICLE 8 – GLOSSAIRE :	16

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet les prestations de gardiennage en vue d'assurer la surveillance des bâtiments du Grand Campus d'Orléans (cf. annexes 2 du CCTP « Plan du grand Campus d'Orléans la Source ») ainsi que la sécurité incendie sur la partie ouverte du Grand Campus.

Le Grand Campus est une entité constituée d'une part du campus et entités en centre-ville d'Orléans de l'Université d'Orléans, aussi dénommé partie ouverte du Grand Campus, et du campus du CNRS d'autre part, également nommé partie clôturée du Grand Campus.

ARTICLE 2– REMARQUE

Certains laboratoires du Grand Campus sont des établissements classés en Zone à Régime Restrictif (ZRR), à ce titre les personnes devant y pénétrer font l'objet d'une procédure d'accréditation préalable qui demande plusieurs semaines, voire mois, avant de devenir effective. En l'absence de cette accréditation individuelle, l'accès aux laboratoires concernés sans accompagnateur accrédité est interdit.

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES LIEUX

3.1. L'Université

Le campus universitaire est situé à une dizaine de kilomètres du centre-ville d'Orléans. Son étendue est de 180 hectares (voir plan du site en annexe 1 du CCTP).

Le site est desservi par une ligne de tram, le bus (3 lignes), la nationale 20 et les autoroutes A71 et A10.

L'Université d'Orléans (plus de 18378 étudiants, 2064 personnels) est une université pluridisciplinaire comptant huit composantes sur le site d'Orléans :

- 3 Unités de Formation et de Recherche :
 - Lettres, Langues, Sciences Humaines (LLSH) - un bâtiment - 10125 m²,
 - Droit, Economie, Gestion (DEG) - 5 bâtiments - 13360 m²,
 - Sciences et Techniques, Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (ST) (STAPS) – 14 bâtiments – 55520 m²,
- 1 Institut Universitaire de Technologie (IUT) – 8 bâtiments – 17790 m²,
- L'Observatoire des Sciences de l'Univers en région Centre (OSUC) – 1 bâtiment ISTE – 5425 m²,
- L'Ecole d'ingénieurs (Polytech' Orléans) - 2 sites Léonard de Vinci (9 bâtiments – 14045 m²) et Galilée (1 bâtiment – 10090 m²),
- L'Ecole universitaire de Kinésithérapie (dans les bâtiments de l'UFR Sciences et Techniques)
- L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education (INSPE),
- Le Service Commun de Document (SCD) - Bibliothèques – 3 sections LLSH (3410 m²), DEG (3800 m²) et Sciences (3080 m²)
- Les Services centraux (Château – 1645 m², IRD – 3620 m², Dupanloup, Centre Culturel – 1100 m², Maison de l'Etudiant – 1390 m², Médecine préventive – 525 m², Ateliers services généraux et espaces verts - 1850 m², Local associatif - 420 m²),
- 24 unités de recherche : 10 unités mixtes de recherche, 12 équipes d'accueil et 3 unités propres CNRS.

Les surfaces indiquées sont exprimées en m² SHON.

Le campus universitaire est situé à une dizaine de kilomètres du centre-ville d'Orléans. Son étendue est de 180 hectares. On y trouve des Etablissements Recevant du Public (ERP), des

Immeubles de Grande Hauteur (IGH) et des Etablissements Relevant du code du Travail (ERT).

L'Université dispose d'un PC de sécurité et d'un système de vidéosurveillance.

Le PC de sécurité de 60 m² environ comprend :

- Une pièce affectée au prestataire,
- Une pièce accueillant l'installation de vidéosurveillance et la baie de réception des alarmes,
- Un espace cuisine (évier avec mélangeur eau chaude et eau froide, deux plaques de cuisson électriques, un réfrigérateur, un micro-onde, une machine à café),
- Une pièce convivialité,
- Un espace vestiaires,
- Un bloc sanitaire WC et douche.
- Tout le mobilier d'usage des locaux (bureaux, tables, chaises, etc.)

Cette liste peut être modifiée en cours d'exécution du marché.

La liste des sites concernés par les prestations peut être modifiée en cours d'exécution du marché afin de tenir compte de l'ouverture ou de l'évolution de nouveaux bâtiments. Le pouvoir adjudicateur informera le Titulaire de toute modification relative aux lieux d'exécution. Toute évolution du périmètre entraînant une adaptation des prestations ou des moyens fera l'objet d'un avenant au marché.

Par exemple : le site de Madeleine qui n'est pas encore opérationnel.

Les prestations sont à exécuter

- 24h sur 24, 7 jours sur 7,
- Effectif à adapter en fonction du calendrier des fermetures administratives de l'université et du présentiel public.

L'intervention des agents sur une signalisation d'alarme technique ou incendie fait partie intégrante de leurs missions, quel que soit le moyen de transmission.

3.2. Le CNRS

Le campus CNRS, site clôturé ; occupe une superficie de 74 hectares.

Onze laboratoires et la Délégation Régionale y sont implantés et représentent une surface de 50 000m² environ.

Le site est équipé d'un éclairage extérieur; la surveillance se fait sur site éclairé ou non-éclairé.

Le site dispose d'un poste de garde et d'un poste de jour à l'entrée principale, d'un contrôle d'accès et d'un système de vidéosurveillance.

A l'entrée principale se situe un poste de garde de 30 m² comprenant une pièce principale, une cuisine, un WC et une douche. Il est doté de :

- un évier avec un mélangeur eau chaude et eau froide,
- deux plaques de cuisson électriques,
- un réfrigérateur bas
- Mobilier d'usage (table, chaises, bureau)
- Un ordinateur

Le site est clôturé (5 km environ) avec 4 barrières et 7 portails automatisés, 4 portillons et 4 tourniquets :

L'accès principal situé avenue de la Recherche Scientifique est en accès contrôlé. Les portails de l'entrée principale sont ouverts les jours ouvrés de 6h30 à 19h30. Les autres portails sont en permanence fermés.

Les accès sont répartis comme suit :

Le dispositif d'accès au site peut être modifié sans préavis.
Les prestations sont à exécuter

- 24h sur 24 et 7 jours sur 7.

L'intervention des agents sur une signalisation d'alarme technique ou incendie fait partie intégrante de leur mission, quel que soit le moyen de transmission : par renvoi téléphonique, ou tout autre moyen existant ou à venir.

De plus, plusieurs laboratoires disposent d'un dispositif PTI pour garantir la sécurité de leur personnel intervenant seul, ces PTI sont renvoyés sur le poste de sécurité, l'intervention en cas d'alarme est également comprise dans la prestation.

Les bâtiments sont séparés en deux groupes qui sont susceptibles d'évoluer - un (ou plusieurs) bâtiment pouvant migrer d'un groupe à l'autre- sans que cette évolution puisse donner lieu à renchérissement de la prestation

➤ **1^{er} Groupe**

- Laboratoire Institut de Combustion Aérothermique Réactivité et Environnement (ICARE)
 - Laboratoire de physique et chimie de l'environnement et de l'espace (LPC2E)
 - Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT)
 - Interfaces, Confinement, Matériaux et Nanostructure (ICMN)
 - Institut des sciences de la terre d'Orléans (ISTO)
 - Délégation Régionale (DR)
 - Conditions Extrêmes et Matériaux : Haute Température et Irradiation (CEMHTI Site Cyclotron)
 - Bâtiments social-Restaurant, cafétéria, salle de sport, Chenonceau
 - Centre de biophysique moléculaire (CBM)
- Le bâtiment « hébergement » comportant 14 chambres

➤ **2^{ème} Groupe**

- Institut de Recherche sur les ArchéoMATériaux (IRAMAT)
- Laboratoire de Typage et Archivage d'Animaux Modèles (TAAM)

ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS SECURITE GRAND CAMPUS :

4.0. Généralités

Cet article détaille les moyens matériels mis à disposition par le client et le titulaire: et les prestations à effectuer pour chaque composante du Grand Campus

Le titulaire devra doter, à ses frais, son personnel d'exécution de l'uniforme de la société. Aucun agent ne sera admis s'il n'est pas revêtu de son uniforme.

Le titulaire devra également fournir tous les équipements spécifiques nécessaires à l'exécution des missions de gardiennage et de sécurité incendie (lampes torche, clés pompier, système de contrôle de rondes ...) Ces équipements seront décrits dans le « Mémoire technique »

Un état des lieux contradictoire des matériels et locaux mis à disposition du titulaire sera établi dans la première semaine de prestations et un autre le sera en fin de prestations, ou à tout moment en cas de constatation d'évènement exceptionnel (dégradation, disparition de matériel).

Toute dégradation ou disparition de matériel donnera lieu soit à l'établissement d'un devis de remplacement qui sera déduit de la facturation du Titulaire, soit à un remplacement à l'identique par le Titulaire.

Les rondes sont décrites spécifiquement dans l'article 4, elles se font **à des heures variables et dans un ordre aléatoire.**

La société de surveillance devra installer à ses frais un système de contrôle électronique ou équivalent des rondes de surveillance. L'implantation des boîtiers de contrôle sera étudiée avec les Responsables du client et les responsables sécurité des laboratoires concernés du CNRS.

Le nombre des points de contrôle -et leur répartition- devra être suffisant pour assurer au maximum la sécurité des locaux.

Les rapports de rondes détaillés seront transmis à chaque fin de vacation aux personnes désignées. Ces rapports de rondes devront permettre une lecture directe de la ronde, c'est-à-dire mentionner en clair les heures de départ de retour et les lieux de passage (y compris les endroits avec pointage).

L'emploi de moyens canins n'est pas demandé.

Compte-tenu de l'étendue du grand campus, la société de surveillance aura des véhicules en nombre suffisant pour permettre une intervention quasi immédiate en tout point du grand campus. Le véhicule de ronde sur le campus du CNRS sera obligatoirement un véhicule 100% électrique, le titulaire pourra moyennant finance utiliser les bornes de recharge du CNRS qui sont gérés par un prestataire externe. Pour information le tarif actuel est de 0,243 € TTC/kWh.

Le titulaire devra installer une borne de recharge disposant d'un dispositif de comptage ou un sous compteur.

Le titulaire devra réutiliser dans la mesure du possible les percements existants et en fin de contrat de reboucher correctement ceux qui auraient été fait.

Le titulaire devra fournir une attestation de conformité pour l'installation de la borne

Les moyens humains et techniques doivent être en permanence présents. Toutes les opérations relevant du suivi des véhicules devront être anticipées et être sans impact sur la prestation.

Il est également nécessaire que l'agent de sécurité en poste à l'université et au CNRS puisse à tout moment être contacté par un des responsables sécurité, il devra donc être équipé d'un téléphone portable.

Conservation des clés ou cartes d'accès :

Une attestation de prise en charge des clés par la société de surveillance, faisant apparaître le nombre et le code numérique, ou cartes d'accès, sera signée conjointement par les parties.

En cas de perte, disparition, vol, des clés confiées, la société de surveillance devra :

- En aviser immédiatement le laboratoire afin de lui permettre de prendre les mesures de sécurité qui s'imposent, ainsi que les responsables désignés.
- Supporter les conséquences pécuniaires résultant de cet incident y compris le remplacement complet des serrures et clés.

Confidentialité :

La société de surveillance s'engage à respecter scrupuleusement le caractère confidentiel de toutes les informations recueillies sur le site et plus particulièrement celles relatives :

- aux systèmes de détection et d'alarme équipant les bâtiments confiés,
- à la sécurité et/ou prestations confiées d'une façon générale.

4.1. Description générale des missions de gardiennage

Certaines missions sont communes aux deux composantes du Grand Campus, et d'autres sont particulières à l'une ou à l'autre.

Le cas particulier des rondes est traité par les articles 5 et 6.

A) Missions communes

- Effectuer les rondes de surveillance avec rédaction des rapports,
- Faire respecter par les utilisateurs les consignes en rapport avec la sécurité incendie et la sûreté,
- Surveiller les entrées et les sorties,
- Contrôler les accès pendant les heures non ouvrables, en fonction des listes nominatives d'autorisation d'accès établies par le client et transmises par les responsables,
- Assister les personnes en danger, assurer leur évacuation, leur mise en sécurité et prévenir les services d'urgence,
- Signaler aux personnes désignées toute anomalie constatée pendant les rondes ou retransmise par les systèmes d'alarme,
- Alerter et accompagner les services d'urgence ou de dépannage sur le site (pompiers, police...) en cas de problème en dehors des heures d'ouverture.

Pour chaque intervention, le TITULAIRE devra transmettre un compte-rendu écrit d'intervention

Le compte rendu d'intervention doit comporter au minimum les informations suivantes :

- Le type d'intervention,
- L'heure de réception d'appel ou d'alarme au PC sécurité,

- L'heure d'arrivée sur les lieux du ou des agents,
- Le ou les noms des agents,
- Les actions entreprises,
- L'heure de fin d'intervention.

B) Missions Spécifiques Université

Les personnels du titulaire du marché seront chargés des missions décrites ci-après en référence notamment de l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur .

Le titulaire devra fournir l'agrément préfectoral pour chacun des agents qui assurera les prestations sur le site.

- Assurer le contrôle des mouvements (arrivée et départ) des entreprises extérieures sous contrat dûment habilitées à exercer leurs activités et des entreprises intervenant ponctuellement,
- Assurer les ouvertures et fermetures des bâtiments des services centraux et communs, de l'UFR Sciences et Techniques et l'UFR Droit Economie Gestion,
- Les agents sont tenus de noter dans un registre prévu à cet effet, déposé au Poste de Sécurité de l'établissement (installé au sein de l'UFR Sciences et Techniques - bâtiment Physique Chimie), tous les incidents ou anomalies survenant au cours de leur période d'activité,
- Contrôler les accès pendant les heures de non ouverture au public,
- Accueillir et orienter le public,
- Contrôle de l'accès à l'Université, vérification de l'appartenance à l'établissement,
- Potentiellement : Intervenant rondier sur une des composantes.

Une main courante sera renseignée par le titulaire entre 20h et 6h la semaine et 24h sur 24 les week-ends et jours fériés.

L'agent en poste au PC sécurité doit consigner en temps réel dans la main courante l'ensemble des informations de sécurité incendie et de sûreté suivantes :

- Anomalies, incidents et accidents,
- Événements tels que les déclenchements d'alarmes incendie, les appels téléphoniques pour intervention ou de secours à personnes, les déclenchements d'alarmes techniques, de secours à personnes et toute intervention en lien direct avec la sécurité des personnes et des biens de l'université,
- Intervention d'une société extérieure (nom, heure d'arrivée et de départ, localisation de l'intervention),
- Toute situation exceptionnelle,
- Heure des relèves, des rondes,
- Horaires d'ouverture et de fermeture,
- Contrôles et vérifications réalisés,
- Activités en dehors des heures d'ouverture,
- Les véhicules contrevenant aux règles de circulation et de stationnement dans l'enceinte du bâtiment,
- Les véhicules éventuellement restés la nuit sur le site.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être adaptée en fonction des consignes particulières de l'université d'Orléans

C) Missions Spécifiques site INSPE Bourgogne

Des missions spécifiques de sécurité mobile sont à réaliser sur le site de l'INSPE Bourgogne (72 Rue du Faubourg de Bourgogne, 45000 Orléans).

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

- Fermeture du site par un agent de sécurité mobile véhiculé en application des consignes opérationnelles, du lundi au vendredi hors vacances scolaires et jours fériés,
- Contrôle intérieur du site par un agent de sécurité mobile véhiculé qui réalise une ou plusieurs rondes à l'intérieur des locaux les samedis, dimanches et jours fériés ainsi que pendant les vacances scolaires en remplacement des rondes de fermeture.

D) Prestations complémentaires

Le titulaire est susceptible de réaliser des prestations complémentaires déclenchées sur bon de commande annexes, selon les prix figurant au Bordereau de Prix. Ces prestations non quantifiables à l'avance consisteront en une présence sur un des sites de l'université en dehors des horaires habituels, ou une extension de l'équipe de sécurité déléguée sur le site pour la réalisation des prestations de base.

Les évènements qui pourront motiver ces prestations sont notamment :

- Des besoins de gardiennage en dehors des horaires habituels de la prestation (nuits et week-end),
- Des manifestations nécessitant des moyens de gardiennage supplémentaires,
- Des manifestations de protestation justifiant un renfort des moyens de sûreté permanents,
- Des besoins de renforcement des moyens permanents de sécurité ou de sûreté en cas de panne d'une installation technique de surveillance,
- L'ouverture des Bibliothèques Universitaires en soirée.

E) Missions Spécifiques CNRS

Pendant les heures ouvrées de 19h30 à 6h30 du lundi au vendredi, l'agent de surveillance sera chargé de contrôler à l'entrée toute personne ne disposant pas de badge CNRS valide pour ouvrir les barrières (visiteurs, livreurs, etc.).

En dehors des heures ouvrées, les portails entrée et sortie sont fermés, l'agent de surveillance sera chargé de contrôler toute personne voulant entrer (personnel préalablement autorisé) et sortir du campus CNRS.

F) Missions propres aux personnels de sécurité incendie

Le volume horaire maximum annuel de cette mission est estimé à 1600 (mille six cent) heures.

Les personnels des services de sécurité incendie ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens. Les personnels affectés à la sécurité incendie doivent posséder les qualifications requises pour l'exécution des missions de sécurité incendie : SSIAP1 et SSIAP2 pour le chef de poste, et attestation de recyclage.

Les agents sécurité incendie doivent remplir les missions suivantes :

- assistance aux personnes, victimes de malaises ou d'accidents,
- alerter et accueillir les services de secours en cas d'incendie,
- être à la disposition des services de secours en cas de crise,
- surveiller les SSI et assurer en collaboration avec les agents présents au PC de sécurité le suivi des reports d'alarme (réception des alarmes incendie, techniques, intrusion...)

- tenir une main courante quotidienne
- effectuer des rondes de surveillance, contrôles des fermetures et des ouvertures des bâtiments,
- appliquer les consignes en cas d'incendie,
- entretien élémentaire et vérification périodique des moyens concourants à la sécurité incendie,
- aider à l'évacuation du personnel et du public en cas d'incendie,
- assurer la vacuité des cheminements d'évacuation ainsi que des voies pompiers,
- surveiller les travaux dangereux (consécutivement à l'élaboration de permis de feu effectuée par les services compétents de l'Université),
- alerter et accompagner les services de dépannage sur le site en cas de problèmes (panne d'électricité, fuite d'eau...), en dehors des heures d'ouverture de la structure.

La liste des entreprises ou personnes responsables de l'Université à contacter en cas d'incident est disponible au PC sécurité.

G) Modalités d'exploitation

La société de surveillance désigne un responsable d'exploitation. Celui-ci :

- assure l'interface entre le Directeur d'Agence de la société de surveillance, les responsables du client (SPL pour le CNRS, Hygiène et Sécurité pour l'Université) et le personnel de la société de surveillance en place sur le site,
- Coordonne les activités des agents de l'équipe de la société de surveillance affectés sur le site,
- Procède ou fait procéder au remplacement des agents absents,
- a autorité sur l'ensemble des agents de l'équipe de la société de surveillance affectés sur le Grand Campus,
- Est responsable de la bonne application des consignes,
- A pour mission de porter à la connaissance des responsables désignés et du Directeur d'Agence de la société de surveillance toute information afférente à la sécurité globale du Grand Campus. En dehors des heures normales de travail, ces informations sont transmises directement au Directeur d'Agence de la société de surveillance,
- S'assure par des contrôles aléatoires du bon déroulement de la prestation.

Pour la partie CNRS : Chaque Laboratoire désigne un interlocuteur auquel la société de surveillance rend compte des incidents concernant le laboratoire. Cet interlocuteur est parfaitement fondé à donner des consignes temporaires ou permanentes à la société de surveillance, avec validation du Responsable SPL.

H) Références réglementaires

La société respectera la Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité en vigueur le 1er août 1985, étendue par arrêté du 25 juillet 1985 JORF 30 juillet 1985 et tout autre obligation législative du domaine. En particulier, elle veillera à la reprise du personnel entre sociétés entrante et sortante lors de changement de prestataire.

La société de surveillance respectera le Décret n°2005-1122 du 6 septembre 2005 pris pour l'application de la loi n°83-629 du 12 juillet 1983 réglementant les activités privées de sécurité et relatif à l'aptitude professionnelle des dirigeants et des salariés des entreprises exerçant de activités de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds et de protection physique des personnes.

I) Plan de prévention – protection du travailleur isolé

La durée annuelle de travail étant supérieure à 400 heures, un plan de prévention sera établi préalablement au démarrage des prestations conformément au décret 92-158 du 20 février 1992.

La société de surveillance veillera à la protection du travailleur isolé : conformément aux prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité, le cocontractant met à la disposition des personnels intervenant en Jours Non ouvrables et Heures Non Ouvrables des matériels de Protection de Travailleur Isolé (P.T.I.). Ces matériels doivent être équipés d'un report d'alarme. Il devra en fournir à ses agents en nombre suffisant pour la bonne exécution de leurs missions. Le Titulaire décrira les matériels utilisés dans son « mémoire technique ».

Pour la partie ouverte du Grand Campus, l'Université fournit les radios rattachées à une base commune permettant une transmission claire sur l'ensemble du territoire. Ces appareils radio doivent être conformes aux conditions techniques d'utilisation prescrites par l'Arrêté du 19 juillet 1991, paru au Journal Officiel du 1er août 1991.

J) Personnel – Formation – Obligation

Les prestations sont exécutées par le personnel de la société de surveillance sous l'entière responsabilité de celle-ci qui s'engage à apporter tous ses soins dans l'accomplissement des prestations prévues au présent cahier des charges.

Toute personne intervenant sur le Grand Campus doit :

- Savoir parler, lire et écrire français couramment,
- Avoir fait l'objet d'une déclaration préalable en Préfecture,
- Être titulaire de la carte professionnelle,
- Être formée (le plan de formation est remis aux responsables),
- Être titulaire des qualifications (SST ou AFPS) et de l'habilitation électrique (H0 B0) BE Manœuvre.

Les signes religieux ostentatoires ainsi que toute forme de prosélytisme sont proscrits.

Une notice de renseignement de chaque agent sera systématiquement remise aux Responsables avant la première prise de service. Ceux-ci en assureront la confidentialité. Par ailleurs, un bilan et un plan de développement des compétences clefs seront validés annuellement par les deux parties.

Le personnel de la société de surveillance reste en permanence et en toutes circonstances sous l'autorité, le pouvoir hiérarchique et le pouvoir disciplinaire de la société de surveillance.

Cette dernière assure, en sa qualité d'employeur, la gestion administrative, comptable et sociale de son personnel intervenant dans l'exécution des prestations prévues au présent cahier des charges.

Le personnel de la société de surveillance est placé sous l'autorité du responsable d'exploitation de la Société de Surveillance qui mettra en œuvre tous les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne exécution de la prestation sur le site.

Toutefois, ce personnel est soumis aux règles de sécurité et aux règlements intérieurs en vigueur sur le Grand Campus.

Chaque composante du Grand Campus possède son propre règlement intérieur.

Il est strictement interdit de fumer, incluant la cigarette électronique, à l'intérieur des locaux, y compris dans les postes de sécurité. Des cendriers sont disponibles à l'extérieur près des postes de Sécurité. La remise en état des locaux salis par la fumée sera à la charge du titulaire du présent marché dès lors que ses agents ne respecteront pas l'interdiction de fumer.

La société de surveillance devra appeler l'attention de ses agents **sur l'interdiction absolue qui leur est faite d'utiliser les moyens mis à leur disposition par le client à des fins personnelles** (téléphone, télécopieurs, photocopieurs, ordinateurs...etc.), et les mettre en garde contre les sanctions encourues en cas de manquement à cette obligation.

K) Contrôle qualité

Il est convenu que des réunions (au minimum semestrielles) se tiendront pour veiller à la bonne réalisation des prestations. Ces réunions seront proposées par le titulaire et chacune d'entre elles donnera lieu à l'établissement d'un compte rendu et d'un relevé des décisions arrêtées.

Ce document sera établi dans les trois jours qui suivent la réunion par le responsable d'exploitation du titulaire et soumis à la validation des responsables du client.

Le client pourra déclencher des contrôles de qualité de prestations à tout moment.

Le contrôle des prestations sera fait plus particulièrement sur les points suivants :

- Rondes pointées effectuées dans leur totalité (avec tous les pointeaux),
- Vérification de la fermeture des issues extérieures, fenêtres et portes,
- Procédures et consignes appliquées en cas d'alerte incendie,
- Interventions sur alarmes : Incendie comme technique,
- Vérification et fermeture des portes des bureaux intérieurs,
- Vérification de la présence de personnes.

ARTICLE 5 – DESCRIPTIFS DES RONDES :

5.1. Données communes

La liste des points à contrôler pourra être modifiée sans préavis. Ces modifications n'entraîneront aucune incidence financière sur les coûts de vacation.

Le véhicule ne sert que pour la liaison entre les bâtiments et en cas d'intervention urgente. En aucun cas il ne doit servir à effectuer le tour du bâtiment pendant la ronde.

L'utilisation sans motif valable du véhicule en dehors des voies carrossables est prohibée, tout abus donnera lieu à facturation de la remise en état des espaces verts au titulaire du présent marché.

Six types de rondes sont définis sans que ce nombre soit figé.

A : Ronde de fermeture

B : Ronde points sensibles

C : Ronde technique extérieure

D : Ronde Campus – espaces communs

E : Ronde 2ème Groupe (spécifique CNRS)

F : Ronde clôture (spécifique CNRS)

A la fin de chaque ronde, l'agent de sécurité note sur le journal de sécurité tout problème constaté ainsi que les mesures prises pour remédier à ce problème.

Il rédige le cas échéant un rapport d'incident qui sera communiqué par mail aux personnes concernées.

Les dispositions concernant la présence de personnes dans les locaux, à l'occasion de ces rondes, ainsi que les consignes permanentes ou temporaires seront précisées ultérieurement par chacun des directeurs de laboratoires par l'intermédiaire des responsables.

A la fin de la ronde, l'agent de sécurité notera sur le journal de sécurité tout problème constaté.

Il sera aussi établi, par la société de surveillance un rapport général de synthèse à la fin de chaque vacation précisant les horaires de passage dans les bâtiments et laboratoires ainsi que les éventuelles anomalies constatées au cours du service.

Il sera transmis, comme il est prévu à l'article 3.0, par messagerie électronique à la liste de diffusion établie, celle-ci étant modifiable.

Ces rapports permettent à la société de surveillance d'attester de son passage au moyen d'un nom lisible, d'une signature, et en indiquant les heures de passage et les incidents éventuels. Il s'agit d'être le plus précis possible afin que toute remarque puisse être communiquée au service concerné.

Pendant l'accomplissement de sa mission, si une effraction, un fait anormal, une panne ou une alarme technique est **constatée**, l'agent de sécurité fait appel au responsable désigné par les consignes.

L'information des responsables Université comme CNRS se fait de la façon suivante :

- Par téléphone et immédiatement en cas d'incendie avéré, d'intrusion constatée, ou de coupure générale d'électricité.
- Par rapport d'anomalie **-le lendemain-** en cas d'incident technique n'impliquant que le laboratoire.

5.2. Ronde A dite « De fermeture »

Elle se déroule de 19h00 à 00H00 les jours ouvrés pour l'université.

Elle se déroule de 19h30 à 00H00 les jours ouvrés pour le CNRS.

Elle se pratique à pied, dans et autour du bâtiment.

Elle est pratiquée, ainsi que son nom l'indique, en vue de la fermeture des bâtiments. Pour le CNRS, elle ne concerne que les bâtiments du premier groupe.

Cette ronde quotidienne de fermeture des locaux est menée tous les jours ouvrés. Elle nécessite la plus grande attention et doit être effectuée soigneusement.

La ronde consiste en une surveillance générale attentive (**interne et externe**) des bâtiments.

Cette ronde, parce qu'elle est destinée à mettre en sécurité les bâtiments doit être menée avec une vigilance accrue et mettre en œuvre tous les sens.

Elle est donc axée :

- d'une part sur la sécurité (fermeture des locaux).

L'agent doit s'assurer systématiquement **par vérification manuelle** (essai de manœuvre) de la condamnation de tous les accès aux bâtiments, mais aussi de l'extinction des lumières, de la fermeture des portes et issues y compris les fenêtres permettant de s'infiltrer facilement dans le bâtiment.

L'agent doit également contrôler les ascenseurs.

- d'autre part sur la surveillance technique

L'agent doit contrôler soigneusement toutes les installations désignées avec pour but la détection de toute panne et alarme technique (chaque laboratoire fournira en tant que de besoin une liste exhaustive des points à contrôler : CTA, Armoires électriques, pompes, congélateurs), et tous points qui seront désignés.

La preuve de passage sera réalisée par pointage électronique, par badge ou équivalent.

5.3. Ronde B dite « Points sensibles »

Elle se pratique à pied, dans et autour du bâtiment.

Elle consiste à contrôler soigneusement les points désignés pour chaque bâtiment ainsi que par exemple, les centrales incendies, les portes donnant sur l'extérieur (systématiquement) et tout autre facteur de risque.

5.4. Ronde C dite « Technique extérieure »

Elle est réalisée chaque semaine et permet de faire un relevé de divers points techniques : par exemple des éclairages extérieurs qui ne fonctionnent pas.

Cette ronde sera aussi l'occasion de vérifier de façon plus approfondie le fonctionnement des poignées de porte et des serrures des portes extérieures.

Elle est réalisée nécessairement à pied, et par zone, un bâtiment différent doit être vérifié chaque semaine.

5.5. Ronde D dite « Campus – espaces communes »

Cette ronde se fait en voiture sur les voies carrossables.

Il y aura une surveillance particulière des parkings. Lors de chaque ronde l'agent de sécurité relèvera l'immatriculation de tous les véhicules suspects et mentionnera toute observation de véhicule dégradé, par exemple.

Pendant l'accomplissement de sa mission, si une effraction, un fait anormal, une panne ou une alarme technique est **constatée**, l'agent de sécurité fait appel au responsable désigné, selon la procédure établie pour chacun.

En cas d'impérieuse nécessité, la société de surveillance doit déclencher l'intervention des premiers secours (SAMU, Police, Pompiers).

ARTICLE 6 – RONDES SPECIFIQUES CNRS :

6.2. Ronde Points sensibles (B)

Elle est réalisée dans les laboratoires du 1er groupe de façon à **ne pas laisser plus de 3 heures** entre deux passages dans chaque bâtiment.

Cette règle s'applique aux weekend et jours fériés avec un passage toutes les 4 heures et il s'ensuit que le nombre de passages dans ce groupe de laboratoires est de 6 par 24 heures.

6.3. Ronde campus - Espace communs (D)

Cette ronde se fait en voiture **sur les voies carrossables**.

6.4. Ronde 2^{ème} Groupe (E)

C'est une ronde externe, sa périodicité est la même que celle de la ronde « points sensibles ».

Sa finalité est de prévenir les intrusions, elle consiste donc à effectuer le tour du bâtiment afin de vérifier systématiquement toutes les ouvertures permettant une entrée aisée. Plus particulièrement les endroits isolés : arrière des bâtiments, accès aux sous-sols... Y compris la présence des cadenas sur les échelles à crinoline accessibles.

Elle s'effectue nécessairement à pieds.

6.5. Ronde clôture (F)

Elle est effectuée de jour le samedi et le dimanche.

Le périmètre complet doit être parcouru chaque weekend.

Le tronçon situé le long de la voie ferrée entre les deux portails peut être effectué en voiture, à vitesse réduite à l'extérieur de la clôture. Les autres tronçons sont contrôlés à pied, à l'intérieur du site.

Il y aura une surveillance particulière des parkings lors de chaque ronde de chaque vacation : l'agent de sécurité relèvera l'immatriculation de tous les véhicules stationnant sur le site et mentionnera toute observation de voiture « ventouse » par exemple.

Pour le CNRS, en complément aux consignes de l'article 4.1, si, pendant l'accomplissement de sa mission, une effraction, un fait anormal, une panne ou une alarme technique est **constatée**, l'agent de sécurité fait appel au responsable chargé de la sécurité du laboratoire concerné et informe le responsable du Service du Patrimoine et Logistique.

L'information du SPL se fait de la façon décrite au point 4.1 :

- par téléphone et immédiatement en cas d'incendie avéré, d'intrusion constatée, ou de coupure générale d'électricité.
- par rapport d'anomalie **-le lendemain-** en cas d'incident technique n'impliquant que le laboratoire.

En cas d'impérieuse nécessité, la société de surveillance doit déclencher l'intervention des premiers secours (SAMU, Police, Pompiers).

6.6. Rapport de ronde

L'utilisation du journal de sécurité électronique Micro Sésame est obligatoire (Micro Sésame est le système de supervision du CNRS).

Un rapport individuel pour chaque laboratoire devra être établi et transmis ou communiqué (mail ou registre) à chacun des directeurs des laboratoires suivants :

- Laboratoire ICARE
- Laboratoire de physique et chimie de l'environnement (LPCEE)
- Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT)
- Interfaces, Confinement, Matériaux et Nanostructure (ICMN)
- Institut des sciences de la terre d'Orléans (ISTO)
- Centre d'études et de recherche par irradiation (CEMHTI)

ARTICLE 7 – Gestion de crise :

Option : dégradation contexte politique national (évacuation...)

Donner le forfait : nombre de personnes, d'heures de réactivité

ARTICLE 8 – GLOSSAIRE :

ERP : Etablissement recevant du public

ERT : Etablissement relevant du code du travail

IGH : Immeuble de grande hauteur

SPL : Service Patrimoine et Logistique

PTI : Protection du travailleur Isolé

CNRS : Centre National de la Recherche Scientifique